

Guatemala de la Asunción, 31 de enero de 2013  
**Informe 01-2013**

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Licenciado Yax:

Atentamente me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 312-2013, correspondiente del 2 al 31 de enero del 2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 44-2013, de fecha 16 de enero del 2013, y para el cobro de los honorarios correspondientes estoy presentado la Factura Serie "A" numero 000001

#### ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO DE 2013-01-11

- Ingreso de correspondencia interna (a nivel Ministerial) ingresándola al sistema de control.
- Redactar oficios en respuesta a las solicitudes ingresadas.
- Trasladar documentos para firma del Director (aprobaciones y/o Visto Bueno, nombramientos, notas de autorización de bienes entre otros).
- Elaboración de Convocatorias
- Elaboración de pases internos
- Atender personalmente y vía telefónica al Publio en general.
- Responder Audiencias Internas
- Llevar memoria de las Audiencias Internas

Resultados Obtenidos:

- Se reviso la correspondencia ingresada a la Dirección, con el fin de dar seguimiento a los requerimientos de otras dependencias.
- Se traslado documentos a las subdirecciones donde aplique el requerimiento para su trámite correspondiente.
- Se gestiono información para elaboración de documentos de la Dirección.
- Se entrego documentación requerida por otras dependencias.
- Se brindo asistencia en la revisión de los Planes Operativos de las subdirecciones.

  
Jaqueline Anaytee Morales Camey

  
Vo.Bo. M.C. JUAN EVERARDO CHUC XUM  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL  
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

